

<b>Verslag</b>	<b>Medezeggenschapsvergadering</b>	
<b>Datum overleg</b>	1 februari 2022	
<b>Plaats</b>	Online- via Teams	
<b>Aanvang</b>	19.00 uur	
<b>Aanwezig</b>	Auke van Selling	Directeur
	Feride Günes	Leerkracht
	Marlies Veenhuis	Leerkracht
	Jolande Beekhof	Leerkracht
	Gerlinde Poldervaart	Ouder (Vz)
	Jan Willem Logtenberg	Ouder (Verslag)
	Frank Ouwehand	Ouder
<b>Afwezig</b>		
<b>Stukken</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agenda MR de Wizard</li> <li>• Aktiepunten- en besluitenlijst</li> <li>• Investeringsplan 2022-2025</li> <li>• 21 12 14 voorlegger – MR de Wizard investeringsplan 2022</li> </ul>	
<b>Agenda</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opening + vaststellen agenda</li> <li>2. a. Concept verslag vergadering 12 oktober 2021 b. Terugkoppeling actiepunten (Zie aparte actiepuntenlijst)</li> <li>3. Stand van zaken m.b.t. Corona</li> <li>4. Schoolgids 2021-2022</li> <li>5. Schoolplan 2021-2023</li> <li>6. Stand van zaken Planning formatie 2022-2023</li> <li>7. Stand van zaken Vakantierooster</li> <li>8. Stand van zaken Zonnebloem + Verkeerssituatie</li> <li>9. Fusie - Zinder <b>Gedeelte zonder Directeur</b></li> <li>10. W.v.t.t.k.</li> <li>11. Rondvraag</li> <li>12. Sluiting</li> </ol>		

### 1. Opening + vaststellen agenda

Gerlinde heet iedereen van harte welkom bij de vergadering, er is verder geen verzoek voor aanvullende punten op de agenda. Wegens wat technische uitdagingen met Teams zal Auke in het vervolg de uitnodigingen sturen.

### 2 a. Concept-notulen vergadering 22 juni 2021

Het verslag is akkoord met dank aan de notulist..

## **b. Terugkoppeling actiepunten (Zie aparte actiepuntenlijst)**

Zie hiervoor de aparte actiepuntenlijst.

### **3. Stand van zaken m.b.t. Corona**

Moeilijk en veel wisselend en vereist veel van het team. Pijn moet verdeeld worden en veel flexibiliteit is vereist. Op dit moment groep 7 naar huis. Auke ontvangt weinig opmerkingen van ouders dus verwacht dat communicatie als helder wordt ervaren. Iedere keer wordt opnieuw maatwerk vereist. Gevraagd wordt naar ervaring van de ouders en ook daar weinig negatieve feedback. Situatie redelijk onder controle met veel kunst en vliegwerk. Op dit moment  $\frac{1}{4}$  tot  $\frac{1}{3}$  afwezig van de leerlingen. Communicatie tussen ouders en leerkrachten vaak direct (whatsapp) en wordt door leerkrachten als positief ervaren.

### **4. Stand van zaken m.b.t. Leerteams**

Ruimte voor kinderen.

Wordt aan gewerkt, maar loopt wel vertraging op door Corona. Hierin moeten ouders meegenomen worden zodat duidelijk is wat kinderen zelf kunnen.

Bewegend leren

Loopt ook. Auke heeft een specialist op het oog (externe consultant) die voor een langere periode dit project kan ondersteunen en ook een theoretisch kader dan aan gegeven kan worden. Ouders moeten ook in het proces meegenomen worden.

Tijdspad: Er zijn plannen gemaakt en zouden ingediend zijn bij de MR, maar de MR heeft deze niet ontvangen. Tijdens de vergadering gevonden in Teams omgeving. Planning is dat dit project klaar zal zijn juni 2022 (einde huidige schooljaar)

### **5. Begroting 2022**

Is afgerond en besproken met OG. Voorlegger is nog niet ondertekend en wordt door Auke afgehandeld. Gerlinde gaat deze nog ondertekenen.

### **6. Stand van zaken planning formatie 2022-2023**

Wordt hard aan gewerkt. Cijfermatige kant wordt nu bekeken. Er worden (stand oktober) 357 kinderen verwacht, een teruggang van 61 kinderen. Het aantal rondleidingen neemt wel toe en de onderbouw krijgt veel aandacht. Er wordt geprobeerd om de vaste formatie te behouden, wat zou kunnen betekenen dat een gedeelte hiervan om NPO gelden moet worden gezet. Vooralsnog heeft niemand aangegeven zelf weg te gaan. Auke kan een eventuele gedwongen mobiliteit op dit moment niet uitsluiten, maar probeert dit wel. Schooljaar 23-24 2 leerkrachten met pensioen, maar nog onduidelijk of dat voldoende zal zijn, Eind februari zal zit duidelijk moeten zijn. Komt op agenda 29 maart.

## **7. Stand van zaken Vakantierooster**

Is Auke nog niet mee bezig geweest en schuift door naar de volgende vergadering. Eventueel volgt info al buiten de vergadering om direct vanuit Auke.

## **8. Stand van zaken Zonnebloem + verkeerssituatie**

Wat Auke betreft mag dit van agenda af, situatie is nu stabiel en gelijk aan de Rank en de Ontdekking. Er is een krachtklas opgericht (over de 4 scholen heen, subsidie voor gekregen) voor kinderen voor wie het goed is om met hun handen te werken. Die gaan dan langs hoveniers, fietsenmakers, etc. Dit zorgt voor een betere verbinding tussen de scholen op vele niveaus. Informatie volgt hierover in een volgende nieuwsbrief.

Verkeerssituatie mag ook van de agenda af. Het meeste is gedaan en kan eventueel bij meldingen terug komen als dat noodzakelijk is.

## **9. Fusie: Zinder**

Is gecommuniceerd naar de ouders in een nieuwsbrief. Ook dit punt mag van de agenda af.

*Gedeelte zonder directeur*

## **10. W.v.t.t.k.**

Corona vraagt echt veel aandacht en energie. Overzicht houden over wie, wanneer aanwezig is en dit gecombineerd met thuisonderwijs wordt echt ervaren als een uitdaging.

Vacature nieuw MR lid: planning besproken en gevraagd aan leerkrachten-geleding om eventueel feedback te geven en te helpen bij actieve werving, vooral in de lagere groepen

Takenlijst secretaris: overzicht van veel taken en leerkrachten ervaren dit als veel werk. Dit was zoals het vroeger was, Voorzitter komt normaal gesproken vanuit de ouders en secretaris vanuit de leerkrachten. Leerkrachten gaan kijken naar de rol van secretaris en proberen om daar een invulling aan te geven.

Voorzitterschap komt voorlopig bij zowel Frank als Jan Willem te liggen en zal nader verdeeld worden als 3<sup>e</sup> MR lid gevonden is.

Website en notulen van de MR. OG gaat de teksten van de website opnieuw bekijken en Haitske zorgt er dan voor dat deze teksten op de website komen. Hetzelfde geldt voor de notulen e.d.

Teams inrichting. Deze is kort besproken en is akkoord.

Begroting. Vooral voor de onderbouw moeten hier extra materialen op komen te staan. Marlies zal dit als agendapunt op laten nemen.

Schoonmaak. Wordt een vraag over gesteld en besproken dat deze eigenlijk ondermaats is. Bij een volgende vergadering dit op de agenda zetten.

Cursus voor de MR. Jan Willem heeft als enige de cursus nog niet gehad. Het idee is om dit samen met het nieuwe MR-lid op te pakken zodra die er is.

### **11. Rondvraag**

Verder geen vragen vanuit

### **12. Sluiting**

om 20: 55 uur sluit de voorzitter de vergadering.