

Verslag	Medezeggenschapsvergadering	
Datum overleg	19 april 2022	
Plaats	Online - via Teams	
Aanvang	19.00 uur	
Aanwezig	Auke van Selling	Directeur
	Feride Günes	Leerkracht
	Marlies Veenhuis	Leerkracht
	Jolande Beekhof	Leerkracht
	Jan Willem Logtenberg	Ouder
	Frank Ouwehand	Ouder (VZ en Verslag)
Afwezig	Jan Willem Logtenberg - MK	
Stukken	<ul style="list-style-type: none"> • 19042022 Concept Agenda MR de Wizard • 20220201 Actiepunten- en besluitenlijst updated • Notulen MR 20220201 • 220411 Vakantierooster + urenberekening schooljaar 2022 – 2023 • 220419 Formatieplan t.b.v. MR-vergadering 19 april 22 • 220419 Voorlegger MR de Wizard formatieplan 22-23 • 17032022 MR pagina restyled 	
Agenda		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Opening + vaststellen agenda 2. a. Concept verslag vergadering 01 februari 2022 b. Terugkoppeling actiepunten (Zie aparte actiepuntenlijst) 3. Voorlopige opbrengst analyse 4. NPO Gelden 5. Personeelstekort op de langere termijn 6. Wie is de nieuwe secretaris 7. Vakantierooster 8. Formatie(plan) 9. Leerteams <p style="text-align: center;">Gedeelte zonder Directeur</p> <ol style="list-style-type: none"> 10. W.v.t.t.k. 11. Rondvraag 12. Sluiting 		

1. Opening + vaststellen agenda

De Voorzitter heet iedereen van harte welkom bij de vergadering. De voorzitter laat weten dat Jan Willem met kennisgeving afwezig is. Punt drie "Voorlopige Opbrengst Analyse" wordt in overleg met de MR leden verplaatst naar mei. Hierna wordt agenda vastgesteld.

De vergaderingen zullen voortaan weer plaatsvinden op locatie en binnenkomst is vanaf 18.30 uur.

2. a. Concept-notulen vergadering 01 februari 2022

Het verslag is akkoord met dank aan de notulist.

De Voorzitter zorgt er ditmaal voor dat de notulen op de website komen. Na de komende vergadering zal de nieuw te selecteren Secretaris dit op zich nemen.

b. Terugkoppeling actiepunten (Zie aparte actiepuntenlijst)

Zie hiervoor de aparte actiepuntenlijst.

3. Voorlopige Opbrengst analyse

Auke geeft aan dat dit nog niet gereed is, echter de definitieve versie wordt voor mei rondgestuurd. Besloten wordt om dit item naar de komende vergadering van mei door te zetten

4. NPO Gelden

Auke geeft aan de NPO gelden verder zijn opgenomen en verwerkt in het formatieplan. Dit komt terug in punt acht

5. Personeelstekort op de langere termijn

Auke geeft aan zich zorgen hierover te maken op de langere termijn. En geeft hierover een toelichting.

Op dit moment is er geen personeelstekort en op de middellange termijn geeft dit vooralsnog geen problemen.

Auke verwacht echter op de langere termijn algemene personeelsproblemen. Een voorbeeld hiervan is het zoeken en vinden van een directeur. In Bathmen is dit nog wel gelukt, maar op andere plekken lukt dit niet meer. Dit speelt niet de komende twee jaar. Op de langere termijn gaat dit ten koste mogelijk van inschrijving van leerlingen.

6. Wie is de nieuwe secretaris

Hier wordt langer bij stil gestaan en verder besproken, want de docentengeleding geeft aan hier nog onvoldoende tijd aan te hebben kunnen besteden. We nemen daarom opnieuw de

taken nog eens door en komen zodoende tot de volgende secretaris verdeling. Het worden Feride en Jolande. Elk neemt een deel van de secretaris werkzaamheden op zich. De oudergeleding ondersteunt de secretarissen de komende periode om de taken over te dragen. Waar nodig springt Marlies bij.

Eerste wapenfeit wat beide partijen zullen opleveren is wat de MR het afgelopen jaar heeft bereikt en gaat doen het komende jaar. De oudergeleding neemt hierin voor nu het voortouw om een verkennend stukje te schrijven waarna komend jaar in de nieuwsbrief de secretaris dit over neemt

7. Vakantierooster

Auke geeft tekst en uitleg over het vakantierooster. Er is uitgegaan van de vakanties van het Etty Hillesum lyceum voor komend jaar. De MR geeft een voorlopig positief advies hierover af. De studiedagen worden nog. Verder ingevuld n.a.v. gesprekken.

8. Formatie(plan)

Auke geeft uitleg over formatie. Er wordt nadrukkelijk vermeld dat dit geen rooster is en de verdeling van de leerkrachten over de groepen in uren. De wens is vanuit het team om te kijken of de inzet van de IB-ers gelijkwaardig over de hele schoolweek verdeeld kan worden. Auke geeft aan hier verder naar te kijken.

Oudergeleding komt nog met reactie deze week. Team gaat akkoord met bovenstaand punt van aandacht in het achterhoofd. Dit is in lijn met de gelden die hiervoor staan voor komend jaar. Dit is ook besproken met HRM

9. Leerteams

9.1 Ruimte voor kinderen

Leerteams staan nog een beetje stil. Op het gebied van Ruimte voor kinderen. Er is een eerste aanzet geweest online. Dit wordt vervolgd in mei

9.2 Bewegend leren

Er wordt wel iets aan gedaan, echter Ruimte voor kinderen heeft voorrang. In September gaan het team naar een symposium om hier meer te leren.

Gedeelte zonder directeur

10. W.v.t.t.k.

De taken en verdeling van de secretarisrol worden nog eenmaal goed doorlopen

11. Rondvraag

Geen vragen

12. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering rond 20:45 uur.

De volgende vergadering is op 31 mei 2022 om 18.30 uur