

<b>Verslag</b>	<b>Medezeggenschapsvergadering</b>	
<b>Datum overleg</b>	31 mei 2022	
<b>Plaats</b>	o.b.s. de Wizard	
<b>Aanvang</b>	18.50 uur	
<b>Aanwezig</b>	Auke van Selling	Directeur
	Feride Günes	Leerkracht
	Marlies Veenhuis	Leerkracht
	Jolande Beekhof	Leerkracht
	Frank Ouwehand	Ouder (VZ en Verslag)
<b>Afwezig</b>	Jan Willem Logtenberg - MK	
<b>Stukken</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 31052022 Concept Agenda MR de Wizard</li> <li>• 20220419 Actiepunten- en besluitenlijst updated</li> <li>• Concept notulen MR Notulen 20220419</li> <li>• 220419 Formatieplan t.b.v. MR-vergadering 19 april 22</li> <li>• 220531 Opbrengstanalyse voor de MR</li> <li>• 220531 Voorlegger MR de Wizard formatieplan 22-23</li> <li>• 220531 Voorlegger MR de Wizard NPO-plan</li> <li>• 220531 Voorlegger MR de Wizard opbrengstanalyse</li> <li>• 220531 Voorlegger MR de Wizard schoolgids 22-23</li> <li>• 220531 Voorlegger MR de Wizard Schoolplan 22-23</li> <li>• Vergaderrooster MR 2021-2022 concept</li> </ul>	
<p><b>Agenda</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opening + vaststellen agenda</li> <li>2. a. Concept verslag vergadering 19 april 2022 b. Terugkoppeling actiepunten (Zie aparte actiepuntenlijst)</li> <li>3. Opbrengstanalyse voor de MR met voorlegger</li> <li>4. Formatieplan voor de MR met voorlegger</li> <li>5. Schoolgids voorlegger</li> <li>6. Schoolplan voorlegger</li> <li>7. Leerteams</li> <li>8. StaVaZa waterpunt de Wizard</li> <li>9. Taken PG in de MR bespreken</li> </ol> <p><b>Gedeelte zonder Directeur</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>10. W.v.t.t.k.</li> <li>11. Rondvraag</li> <li>12. Sluiting</li> </ol>		

## **1. Opening + vaststellen agenda**

De Voorzitter heet iedereen van harte welkom bij de vergadering. De voorzitter laat weten dat Jan Willem met kennisgeving afwezig is. Punt negen "Taken PG in de MR bespreken" wordt toegevoegd aan de agenda. Hierna wordt agenda vastgesteld.

## **2. a. Concept-notulen vergadering 19 april 2022**

Het verslag is akkoord. Met dank aan de notulist.

De notulen van februari staan ondertussen succesvol op de website.

De secretaris zorgt ervoor de definitieve versie van 19 april op de website komt

## **b. Terugkoppeling actiepunten (Zie aparte actiepuntenlijst)**

Zie hiervoor de aparte actiepuntenlijst.

## **3. Opbrengstanalyse voor de MR met voorlegger**

Auke geeft nadere tekst en uitleg over meegezonden stuk.

Er wordt wat langer stil gestaan i.v.m. opmerkingen vanuit de PG bij tabel 7. "Geplande en gecontinueerde acties". Komende donderdag wordt een start gemaakt met het team om te komen tot een verdere verdieping en analyse van de te nemen acties. Daarnaast zijn er vanuit de OG vragen over de inzet van IB-ers i.h.k.v. coaching gedurende de week. Dit heeft ook een directe link met het formatieplan

Verder zijn er vanuit de OG vragen over de opmerking m.b.t. de vele oudergesprekken. Voorstel is om bijvoorbeeld meer betrokken te worden bij de lesstof als ouder zijnde. Hierna ontstaat een levendige discussie. De MR komt tot de overeenstemming dat het voor de leerkrachten prettiger zou zijn wanneer ouders meer bijdragen in algemene zin, bijvoorbeeld de avond4daagse, of de MR. Dit geeft de leerkrachten meer mogelijkheden om de focus te leggen op de vakken. Hierdoor zijn naar verwachting minder intensieve ouder gesprekken nodig. Het geeft meer focus

Om voorgenoemde redenen kan de voorlegger nog niet getekend worden door de MR. Auke geeft aan hier komende vergadering op terug te komen

## **4. Formatieplan voor de MR met voorlegger**

Gezien de opmerkingen over de inzet van IB-ers voor onder meer coaching en ondersteuning gedurende de hele schoolweek pakt Auke de actie op zich om dit meer gespreid te krijgen. Komende vergadering komt hij hierop terug

## **5. Schoolgids voorlegger**

Ter kennisgeving ontvangen voor de volgende keer

## **6. Schoolplan voorlegger**

Ter kennisgeving ontvangen voor de volgende keer

## **7. Leerteams**

### **7.1 Ruimte voor kinderen**

Er is een traject uitgezet met deskundige/coach op het gebied voor ruimte voor kinderen. Offerte is akkoord door bestuur. De eerste gesprekken hebben plaatsgevonden en worden als zeer positief en verfrissend ervaren

### **7.2 Bewegend leren**

Op dit moment geen acties op de korte termijn. In September gaan enkele leerkrachten naar een symposium hierover

## **8. StaVaZa waterpunt de Wizard**

Het waterpunt is ondertussen geplaatst. Er was wat misverstand over. In het verleden is ook gesproken over een waterdrinkpunt. Dit is hiermee afgerond

## **9. Taken PG secretaris rol in de MR bespreken**

De PG geeft een korte heldere uiteenzetting van de taken die zij oppakken

*Gedeelte zonder directeur*

### **3. W.v.t.t.k.**

Geen

### **4. Rondvraag**

Geen vragen

### **5. Sluiting**

De voorzitter sluit de vergadering rond 20:05 uur.

De volgende vergadering is op 05 juli 2022 om 18.30 uur op locatie

