

Verslag	Medezeggenschapsvergadering	
Datum overleg	11 oktober 2022	
Plaats	o.b.s. de Wizard	
Aanvang	18.50 uur	
Aanwezig	Auke van Selling	Directeur
	Feride Günes	Leerkracht
	Jolande Beekhof	Leerkracht
	Frank Ouwehand	Ouder (VZ)
	Jan Willem Logtenberg	Ouder (Verslag)
Afwezig	Marlies Veenhuis - ziek	
Stukken	<ul style="list-style-type: none"> • 11102022 Concept Agenda MR de Wizard • 31052022 Actiepunten- en besluitenlijst updated • Concept notulen MR Notulen 31052022 • 22 10 06 Opbrengstanalyse MR 2021-2022 EIND CONCEPT • Concept Jaarverslag MR De Wizard 2021-2022 	
<p>Agenda</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Opening + vaststellen agenda 2. a. Concept notulen vergadering 31 mei 2022 b. Terugkoppeling actiepunten (Zie aparte actiepuntenlijst) 3. Opbrengstanalyse E-toets 4. MR Jaarverslag 5. Status kandidaat MR lid 6. Leerteams, Bewegend leren, Ruimte voor kinderen 7. Wie ontvangt voortaan de GMR mail? 8. Terugkoppeling GMR avond <p>Gedeelte zonder Directeur</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. W.v.t.t.k. 10. Rondvraag 11. Sluiting 		

1. Opening + vaststellen agenda

De Voorzitter heet iedereen van harte welkom bij de vergadering. De voorzitter laat weten dat Marlies met kennisgeving afwezig is. Er waren wat technische uitdagingen waardoor de agenda en de rest van de stukken niet vooraf konden worden gestuurd. Stukken stonden uiteindelijk toch online en iedereen kon ze tijdens de vergadering inzien. De agenda wordt hierna vastgesteld.

2. a. Concept-notulen vergadering 31 mei 2022

Het verslag is akkoord. Met dank aan de notulist.

Jan Willem zal de definitieve notulen van 31 mei aan Marlies sturen, zodat zij ervoor kan zorgen dat deze ook weer op de website komen.

b. Terugkoppeling actiepunten (Zie aparte actiepuntenlijst)

Zie hiervoor de aparte actiepuntenlijst.

3. Opbrengstanalyse E-toets

Auke heeft de opbrengstanalyse E-toets rond gestuurd, maar dit document heeft geen formele status en is geen instemming of advies voor benodigd. Echter, Auke waardeert als de MR de moeite neemt om dit document door te nemen en nodigt de MR uit om hierop een terugkoppeling te geven. Auke zal twee keer per jaar een terugkoppeling geven naar de MR op deze analyse.

4. MR jaarverslag

Een eerste opzet van een MR jaarverslag is gemaakt, maar deze is nog niet zo ver dat deze gedeeld kan worden om te bespreken. Dit punt verschuif naar de volgende vergadering.

5. Status kandidaat MR lid

Zie ook actiepuntenlijst Beau Warbroek die zich al had aangemeld voordat de nieuwsbrief was verstuurd, zal er vanaf de volgende vergadering bij zijn. Ook zal er gekeken worden naar cursussen voor hem.

6. Leerteams

6.1 Ruimte voor kinderen

Het personeel heeft een training gehad die verzorgd is door een externe trainer. De terugkoppeling op deze training was binnen het personeel verschillend, maar over het algemeen toch positief en er zullen meerdere training nog volgen.

6.2 Bewegend leren

Leerkrachten hebben een symposium bezocht, maar helaas is er nog geen tijd gevonden om hier een terugkoppeling van te krijgen.

7. Wie ontvang voortaan de GMR mail?

Frank ontvangt de GMR mail en zal deze doorsturen naar de overige MR leden.

8. Terugkoppeling GMR avond.

Op 20 september vond er een GMR-MR avond plaats, waarbij de GMR op zoek was naar een betere communicatie met de verschillende MR geledingen. Helaas kon er niemand van de PG hierbij aanwezig zijn, maar zowel Frank als Jan Willem waren hierbij aanwezig. Tijdens de avond werden verschillende onderwerpen besproken, waarbij verwacht wordt dat hierop nog een terugkoppeling komt van de GMR. Bijzonder is dat niet alle scholen evenredig vertegenwoordigd zijn binnen de GMR. Dit heeft voor een deel een historische reden, maar het is te hopen dat dit zich na verloop van tijd verandert en een betere vertegenwoordiging van alle scholen binnen de stichting verwezenlijkt kan worden.

Gedeelte zonder directeur

3. W.v.t.t.k.

De OG heeft ter sprake gebracht dat ze het jammer vonden dat er geen reactie kwam van de PG op het uitblijven van de agenda en stukken voor de vergadering. Ook het niet aanwezig kunnen zijn bij de GMR-MR avond werd als een gemiste kans gezien. De PG gaf aan dat vooral kwam door de hoge werkdruk (veel oudergesprekken, nieuwe methodes, Parro app). Besloten werd om dit tijdens een volgende vergadering als discussiepunt op te nemen om proberen te zorgen voor voldoende tijd voor de werkzaamheden rondom de MR voor de PG.

4. Rondvraag

Geen vragen

5. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering rond 20:10 uur.

De volgende vergadering is op 20 december 2022 om 18.30 uur op locatie