

Notulen

Medezeggenschapsraad De Wizard

dinsdag 31 oktober 2023

overleg MR-vergadering
datum 06-06-2023
tijd 19.00 – 22.00 uur
locatie Personeelsvergaderkamer de Wizard
Voorzitter Frank Ouwehand

Aanwezig

Namen:

- Auke van Selling
- Feride Günes
- Jolande Beekhof
- Marlies Veenhuis
- Beau Warbroek
- Frank Ouwehand (voorzitter)
- Jan Willem Logtenberg (notulen)

Afwezig

Namen:

Later sluiten aan:

Agenda

| Nr. | Tijd | Onderwerp | Wie | B* | S | I/A | O |
|-----|-------|---|------------|----|---|-----|---|
| 1 | 19:00 | Opening en vaststelling agenda | Voorzitter | X | | IPO | |
| 2 | 19:05 | Notulen 4 april 2023 en bijbehorende actielijst | Allen | X | X | IPO | X |
| 3 | 19:10 | Schoolgids 2023/2024 | Allen | | X | IPO | X |
| 4 | 19.20 | Formatie 2023/2024 | Allen | X | X | IPO | X |
| 5 | 19:30 | Update meerjarig schoolplan | Allen | X | X | IPO | X |
| 6 | 19.40 | Bijpraten vervanging directeur | Allen | | X | | X |
| 7 | 19:50 | Update GMR | Allen | X | | | X |
| 8 | 20.15 | StaVaZa Leerteams | Allen | | X | | X |
| 9 | 20.20 | Vragen uit de OG en PG aan directie | Allen | | X | | X |
| 10 | 20:30 | Rondvraag en sluiting | Voorzitter | | | | X |

1 Opening en vaststelling agenda

Voorzitter open de vergadering en de agenda wordt vastgesteld.

2 Notulen MR vergadering 4-4-2023

In de notulen het gedeelte zonder directeur niet opnemen. Dit gedeelte wordt niet genotuleerd.

Actiepunten:

1. Is klaar en mag er af
2. Geen reactie ontvangen van Zinder. OG gaat een voorstel maken voor de statuten.

3. Concept schoolgids is verstuurd door directeur.

3. Schoolgids 2023/2024

Opmerkingen:

- a. Layout ziet er wel wat frisser uit, eigenlijk gedefinieerd door software van de overheid
- b. Indeling / kopjes liggen voor alle scholen vast. OG geeft aan dat de indeling niet altijd even logisch is, maar ligt dus vast. Wellicht nog wat extra inleidende teksten die zouden kunnen helpen.
- c. Auke vraag Beau om wat opmerkingen te maken op de PDF zodat hij dat kan gebruiken als input.
- d. Verder akkoord dus voorlegger kan getekend worden

4. Formatie 2023/2024.

Is vorige keer reeds besproken. Auke heeft nu ook de leerkrachten gekoppeld aan de groepen. De conciërge gaat 50/50 werken met de Ontdekking. Administratief medewerker gaat vertrekken.

5. Update meerjarig schoolplan

Het schoolplan is nog niet klaar. Het doel is om dit voor het zwangerschapsverlof van Krista klaar te hebben en zou dan eventueel in het laatste overleg van het jaar nog besproken kunnen worden. Er wordt nog bepaald of het laatste overleg in juli nog door gaat of dat deze vervalt en we in oktober in het nieuwe schooljaar weer samen komen.

6. Bijpraten vervangen directeur

Auke praat ons bij over het proces. Het tijdschema ziet er als volgt uit:

19 juni vacature open

1 juli vacature gesloten

6 juli gesprek met begeleider

11 juli voorbereiding benoeming adviescommissie (BAC)

11 juli eerste ronde gesprekken -> aansluitend keuze voor wie door gaat naar ronde 2

18 juli 2^e ronde gesprekken -> daarna advies aan bestuur

23 juli besluit bestuur + arbeidsvoorwaarden gesprek

7. Update GMR

Nieuwe kandidaten hebben zich aangemeld voor de GMR. Graag er voor zorgen dat iedereen zijn stem uitbrengt.

Tevens gevraagd naar training voor de MR, waarvoor Beau wordt aangemeld.

Er moet uitgezocht worden wat het minimum aantal leden voor de MR is, i.v.m. het (administratief) aftreden van Feride. Als er geen kandidaten vanuit de PG komen, dan blijft Feride lid van de MR.

8. StaVaZa Leerteams

Ruimte voor kinderen / eigenaarschap. Vandaag een vergadering gehouden waarin een lijn is gepresenteerd voor de 3 doelen (zie vorige notulen). Hieraan werken tot de herfstvakantie en daarna evalueren. Gesprek met begeleider geweest en daarin kwam naar voren dat het gedrag van de leerkracht daarin ook belangrijk is. Dit wordt na de herfstvakantie toegevoegd. De betrokkenheid van de ouders wordt later hieraan toegevoegd.

9. Vragen uit de OG en PG aan de directie

Vragen vanuit de PG:

- Stel dat de nieuwe directeur wel 5 dagen gaat werken i.p.v. 4 (wat Auke nu doet), wat gebeurt er dan met de uren van Krista?

Antwoord: Auke geeft aan dat dit niet te strak gehanteerd moet worden. Echte finetuning moet nog plaatsvinden en volgt nog.

Eigenlijk gaat het om de verhouding tussen het aantal uren leerkrachten en het aantal uren ambulante functies.

OG:

- toegang tot Sharepoint voor Beau regelen en toegang voor Frank regelen i.v.m. uploaden Sharepoint. -> Auke pakt dit op.

- Godsdienstonderwijs

Uitvraag is gedaan, uren toegekend en nu wordt er een kandidaat gezocht.

10. Rondvraag en sluiting.

Geen vragen meer en de voorzitter sluit de vergadering.