

Notulen

Medezeggenschapsraad De Wizard

zaterdag 23 maart 2024

overleg MR-vergadering
datum 31-10-2023
tijd 19.00 – 22.00 uur
locatie Personeelsvergaderkamer de Wizard
Voorzitter Frank Ouwehand

Aanwezig

Namen:

- Auke van Selling
- Feride Günes
- Jolande Beekhof
- Marlies Veenhuis
- Frank Ouwehand (voorzitter)
- Jan Willem Logtenberg
(notulen)

Afwezig

Namen:

- Beau Warbroek

Later sluiten aan:

Agenda

Nr.	Onderwerp	Wie	B*	S	I/A	O
1	Opening en vaststelling agenda	Voorzitter	X		IPO	
2	Notulen 6 juni 2023 en bijbehorende actielijst	Allen	X	X	IPO	X
3	Concept Schoolplan 2023 - 2025	Allen	X	X	IPO	X
4	Terugkoppeling GMR avond	Beau	X	X	IPO	X
5	Smartphones/smartwatches	Directeur				
6	Vandalisme Andriessenplein	Allen	X	X	IPO	X
7	Bijpraten vervanging directeur	Allen		X		X
8	Concept Jaarplanning	Allen	X			X
9	Jaarverslag MR	Jan Willem	X			
10	Opbrengst analyse	Allen				
11	Voorstel December/overdracht ergens anders dan school	Allen				
12	StaVaZa Leerteams	Allen		X		X
13	Vragen uit de OG en PG aan directie	Allen		X		X
14	Gedeelte zonder directeur, rondvraag en sluiting	Voorzitter				X

1 Opening en vaststelling agenda

Voorzitter open de vergadering en de agenda wordt vastgesteld.

2 Notulen MR vergadering 6-6-2023

Actiepunt toevoegen voor Marlies om door te geven aan Haitske waar de notulen staan, zodat deze op de website van de MR gezet kunnen worden. Verder zijn de notulen akkoord.

Actiepunten:

1. Geen goed alternatief gevonden, volgt nog
2. Overlegrooster is gemaakt en verstuurd.
3. Nog niet voltooid
4. Onduidelijk of dit nu volledig werkt. Moet getest worden.

3. Concept Schoolplan 2023 - 2025

Auke heeft zijn antwoorden op de opmerkingen van Beau toegelicht. Het format wordt door het bestuur voorgeschreven en is dus niet te veranderen. Er zullen wat aanpassingen gedaan worden met name qua inhoud en er zal wat meer context gegeven worden door Krista en Auke. Verwachting is dat deze aanpassingen klaar zullen zijn op 1-12-2023

4. Terugkoppeling GMR avond.

Ervaring van Beau was zeer positief. Het ging over de koers document en de GMR gaf aan dat dat de banden met de MR aangehaald moeten worden. Buiten leren, huisvesting, financiën waren de koersdoelen. Avond was ongestructureerd en doelen waren niet altijd even duidelijk. Beau was als enige van de Wizard aanwezig. Auke geeft aan dat er een nieuw koersplan moet komen en dat dit de input daarvoor zal zijn. Zinder gaat ook met een aantal kinderen praten daarover.

5. Smartphones/smartwatches

Landelijk steeds vaker in het nieuws wegens ruzie/afleiding en privacy issues. Standpunt van school is geen telefoons en geen smartwatches. Methode hoe bijvoorbeeld apparaten bewaard worden komt nog een reactie op van de school. Ook even bespreken met Zinder om te zien of er daar een beleid voor is. Actiepunt om communicatie te maken om dit te delen met de ouders door directie.

6. Vandalisme Andriessenplein
Wacht op handtekeningen van een aantal mensen (Auke volgt op). Ook meenemen in de nieuwsbrief. Los hiervan is er ook een brandbrief verstuurd aan het bestuur om binnenklimaat te regelen op de school
7. Bijpraten vervangen directeur
Inwerkperiode van de nieuwe directeur begint 1-11-2023.
8. Concept jaarplanning
6 mei valt in de meivakantie, dus de voorbereiding verplaatsen we naar 20 mei en het verzenden van de stukken ook. Jaarplanning is nu definitief.
Vergadering van 19 december gaat naar 12 december.
9. Jaarverslag MR
Hebben we nog niet kunnen maken. Volgt de volgende vergadering.
10. Opbrengtanalyse
Rekenen laat een licht stijgende lijn zien. In februari/maart volgt een nieuwe analyse door de IB-ers en die zou goed bekeken moeten worden.
11. Voorstel 12 december/overdracht ergens anders dan school
Gaan we doen en is direct afscheid van Auke. Auke selecteert restaurant.
12. StaVaZa Leerteams
De leerteams blijven doorgaan. De focus op dit moment ligt met name op het geven van feedback.
13. Vragen uit de OG en PG aan de directie
Er waren geen vragen binnen gekomen.
14. Rondvraag en sluiting.
Geen vragen meer en de voorzitter sluit de vergadering.