

Verslag MR vergadering 25 juni 2019 (concept)

Aanwezig:

OMR: Moniek, Johan, Ingrid (voorzitter), en Jeroen (verslag)
Toehoorders: Gerlinde en Peter (nieuw gekozen oudergeleding)

PMR: Annelies, Esther, Gerard en Feride

Directie: Auke

1. Opening en vaststelling agenda

Ingrid opent de vergadering. Het is de laatste vergadering voor de vakantie en tevens de laatste in de huidige samenstelling. Een bijzonder woord van welkom aan de 2 nieuwe leden ter versterking van de ouder geleding: Gerlinde en Peter. Zij stellen zich kort voor. Vanavond draaien zij als “inwerkprogramma” alvast mee in de vergadering.

We voegen één onderwerp toe aan de agenda: vergaderrooster komende schooljaar.

2.concept notulen MR vergadering 16 mei 2019

De notulen worden vastgesteld, met het verzoek aan de secretaris deze waar nodig te corrigeren en gereed voor publicatie (website) te maken.

Naar aanleiding van (voor zover niet op de agenda)

Auke informeert de MR over de laatste stand van zaken rondom de Zonnebloem. De huisvesting van de Zonnebloem op termijn aan het Andriessenplein lijkt zeker. MR adviseert hierover vroegtijdig en transparant naar alle ouders te communiceren. De gemeente heeft aangegeven de noodzakelijke aanpassingen in het gebouw te betalen.

2b GMR

Stukken GMR zijn gedeeld.

Esther Koldewijn heeft zich kandidaat gesteld voor de GMR. Daar zijn we heel blij mee.

3.Formatieplan 2019 - 2020

Het formatieplan is formeel vastgesteld. De “voorligger” moet nog wel worden getekend.

Aanvullende vragen / opmerkingen:

De management structuur bestond oorspronkelijk uit 1 directeur en 2 teamleiders. Sinds het vertrek van 1 teamleider heeft Auke deze rol als directeur waargenomen. Dit is in eerste instantie vormgegeven als experiment. Gezien de krimp en de daarom gekoppelde financiële situatie leek dit ook verstandig. In het formatieplaatje 2019 – 2020 wordt dit lijn doorgetrokken. De MR vraagt dit in de praktijk werkt? Auke geeft aan dat er schot in komt. In zijn optiek hoeft een directeur hoeft niet alles zelf te doen. Er is veel expertise binnen de school. Auke maakt dankbaar gebruik van coördinatoren op inhoud. Gezien de krimp is het logisch. Spaarzaam met overhead, de beschikbare middelen wil hij maximaal inzetten op de kinderen. De PMR herkent zich in het beeld, en geeft ook

aan dat door de teruggang in management capaciteit er minder mogelijkheid is tot gewenste afstemming. Auke zegt toe dit punt in het teamoverleg te bespreken.

4. Schoolplan

Auke schetst de verwachte planning : September / oktober 2019 om dit af te ronden

Evaluatie van de thema / projectweken.

Inmiddels is er per jaargroep i geëvalueerd. Auke zorgt nu voor bundeling, dan ontstaat een totaal beeld. Eerste indruk is zeker positief, wel is er de behoefte aan nadere afspraken / concretisering. De Koppeling met de zaakvakken wordt als lastig ervaren. Hoe weten we of we de doelen (normaal beschreven in de methode) nu wel behalen. Veel docenten hebben het als extra werk ervaren. Auke heeft de wens om het onderwijs (nog) boeiender en integraler te maken. Daar hoort ook het ervaringsleren bij.

5. Opbrengstanalyse 2018-2019

De midden analyse voor deze vergadering aangeleverd. Het is nog niet gelukt deze van een advies te voorzien. Inmiddels is ook de jaaranalyse bijna gereed. Auke stelt voor die niet meer zo uitgebreid in de MR te bespreken. We besluiten de ingezette werkwijze voorsnog te continueren: Esther (PMR) en Jeroen (OMR) bespreken de opbrengstanalyse (Midden en jaarbeeld) vooraf met de IB'ers en rapporteren de hoofdlijn (in vorm korte memo) tijdens de MR vergadering. Agenderen voor overleg 1-10 (Jaarbeeld 2018-2019)

6. Begroting 2019

De begroting is tijdens vorige vergaderingen reeds besproken. Auke ligt nog 2 vraagpunten punten toe:

- De t-1 systematiek is leidend geweest bij het opstellen van de begroting 2019;
- De Werkdrukmiddelen zijn geormerkt opgenomen.

De MR constateert dat hiermee alle openstaande vragen over de begroting 2019 naar tevredenheid zijn beantwoord en stemt in.

7. Schoolgids 2019 - 2020

Gezien de vele andere prioriteiten stelt Auke voor dit zo vorm te geven dat aan de minimale vereisten wordt voldaan. De huidige tekst wordt waar nodig geactualiseerd. Vooral het stuk rondom visie en missie wordt in lijn gebracht met uitkomsten van het traject. De schoolgids wordt voor de komende MR vergadering ter vaststelling aangeboden

8. Evaluatie van de gesprekslijn

De OMR heeft (ruim jaar geleden) aandacht gevraagd voor de overdracht van relevante informatie per kind bij de overgang naar volgende groep (leerkracht). Zij heeft, op grond van concrete voorbeelden, verzocht om hiervoor een gesprekslijn / werkafpraak te ontwikkelen. Het beeld is dat die bij specifieke zorgleerlingen goed op orde is (IB'ers sluiten aan bij overdracht), maar dat bij overige leerlingen er soms aandachtpunten zijn.

Auke geeft aan dat hiervoor geen nieuwe gesprekslijn is ontwikkeld. Wel neemt hij het punt mee naar het teamoverleg en naar het oudermoment.

9. Protocol Grensoverschrijdend gedrag

Auke geeft aan dat hij in de praktijk al veel op heeft geïnvesteerd, door concreet te handelen. Echter het protocol is nog niet gereed. Auke zegt toe dat dit voor de MR vergadering 1-10 gereed is en dus besproken kan worden. In het protocol wil Auke vooral ook nadruk leggen op de preventie.

10. Klimaatbeheersing

Auke en Johan doen verslag van gesprek met facilitair medewerker OPOD. De problematiek is daar goed bekend. Besloten is om de “nachtstand” van het ventilatiesysteem weer op te starten. In verband met mogelijke geluidsoverlast werd deze niet benut. Echter gezien ernst van de ervaren problematiek wordt deze nu wel weer gestart. Vanuit het overleg werd duidelijk dat niet alleen de Wizard problemen ervaart met het klimaat, het is een landelijk vraagstuk

MR wenst op dit punt de voortgang te bewaken (blijft periodiek op de agenda). Daar waar noodzakelijk zal Auke voorzien in noodmaatregelen zoals een hitte rooster.

Extra punt: Vergaderrooster MR 2019 - 2020

Ingrid heeft op de valreep een concept vergaderplanning opgesteld. We hanteren wederom de dinsdag als vaste vergaderdag. De eerst komende vergadering staat gepland op 1 oktober.

Johan is bereid vanaf dat moment het formele voorzitterschap ter hand te nemen. Jeroen ondersteund daarbij als technisch voorzitter van de vergaderingen.

Auke geeft zijn wens aan om zijn rol en aanwezigheid in de MR vergaderingen te beperken. Dit vraagt om tijdige aanlevering van stukken en een heldere agendering (wat is de vraag precies) tijdens de voorbespreking.

11. aftreden Moniek en Ingrid

Jeroen overhandigd een afscheidscadeau en spreekt namens de MR woorden van dank naar Moniek en Ingrid voor hun enorme inzet gedurende 2 periodes in de MR. Een afscheidsetentje in de huidige MR samenstelling wordt gepland.

12 Rondvraag en sluiting

Er zijn geen punten voor de rondvraag.